

## Osnovna škola PLOKITE

Slavonska 13, Split

tel.: 021 538 775

KLASA: 602-02/20-02/02

URBROJ: 2181-48-01-20-03

Split, 02.rujna 2020.godine.

Temeljem Statuta Osnovne škole Plokite, Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., od 24.kolovoza 2020.godine i Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19, od 29.kolovoza 2020.godine ravnatelj Osnovne škole Plokite, dana 01.rujna 2020. godine donosi

### PROVEDBENI PLAN OTVARANJA OSNOVNE ŠKOLE PLOKITE, SPLIT

Provedbeni plan otvaranja Osnovne škole PLOKITE, Split, odnosi se na razdoblje od 07.rujna 2020.godine do daljnjega. Omogućuje se povratak na nastavu u školu za sve učenike.

Rad u školi (dalje u tekstu: ustanova) u sadašnjim epidemiološkim uvjetima, uz poštovanje ovih uputa, smatra se jednako sigurnim za djecu/učenike i zaposlenike kao i rad od kuće, odnosno ostanak kod kuće kada nisu na snazi mjere potpunog zatvaranja. Svi zaposlenici, roditelji i učenici dužni su se pridržavati epidemioloških mjera utvrđenih uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Prema prvom scenariju, prema kojem će škola raditi, **Model A** - Nastava u školi, svi se učenici s početkom nove školske godine vraćaju u školu i većinu vremena provode u školi. Navedeni model po potrebi uključuje određena razdoblja u kojima će nastava provodi prema modelu učenja na daljinu zato što je to u realnim uvjetima pogodno ili nužno ukoliko se nakratko pogorša epidemiološka situacija. Nadalje, za pojedine skupine učenika koje zbog bolesti ili drugih obaveza izostaju s nastave može se organizirati nastava na daljinu.

#### VAŽNE UPUTE ZA RODITELJE/SKRBNIKE

1. Roditelji ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19.
2. Roditelji ne dovode dijete u ustanovu ako dijete ima simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako ima izrečenu mjeru samoizolacije ili ako je dijete zaraženo s COVID-19.

#### TEMELJNE ODREDBE

1. U ustanovi je potrebno održavati socijalno distanciranje (fizički razmak).
2. Neophodno je poticati fizički razmak kao i pojačanu osobnu higijenu djece.
3. Koliko je moguće smanjiti fizički kontakt (bliski kontakt) djece iz jednog razrednog odjela s drugom djecom, roditeljima/starateljima druge djece i drugim djelatnicima ustanove.

4. Učitelji s djecom provode što je više moguće vremena na otvorenom.
5. Prilikom ulaska u školu, učenici dezinficiraju ruke i obućom prelaze preko dezinfekcijske barijere.
6. Ulazak roditeljima u prostor školske zgrade nije dozvoljen, osim u iznimnim situacijama.

## **OBVEZE RODITELJA I DJELATNIKA**

1. Roditelji ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19.
2. Roditelji ne dovode dijete u ustanovu ako dijete ima simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako ima izrečenu mjeru samoizolacije ili ako je dijete zaraženo s COVID-19.
3. Roditelji/skrbnici dužni su izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u školu već se javljaju telefonom ravnatelju škole i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.
4. Djeca sa znakovima drugih zaraznih bolesti također ne dolaze u ustanovu.
5. Osigurati djetetu jedan (1) paketić papirnatih maramica i staviti ga u školsku torbu.
6. Ako djeca razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u ustanovi, odgajatelji/učitelji odmah obavještavaju roditelje koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.
7. Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine kako je navedeno u nastavku.
8. Kod dolaska i odlaska s posla, svim se djelatnicima preporučuje svakodnevno mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom, kao i utvrđivanje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjenom beskontaktnim toplomjerom (37,3°C i veća, ovisno na specifikaciji beskontaktnog toplomjera) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja.

## **EVIDENCIJSKA KNJIGA**

Vodi se evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma.

## **DOLAZAK UČENIKA I RODITELJA U ŠKOLU**

1. Roditelji/skrbnici ne moraju dovesti djecu u škole, ako ih dovode, ne ulaze u školsku zgradu osim u krajnjoj nuždi, već dolaze do ulaza pri čemu zadržavaju distancu od najmanje 1,5 metra u odnosu na druge roditelje/skrbnike i djecu.
2. Učenici u školu dolaze i odlaze sami, ili u pratnji roditelja.
3. Roditelji trebaju paziti da njihovo dijete dođe na vrijeme za ulazak, te ne dozvoljavati preprani dolazak i okupljanje kao ni kašnjenja.
4. Roditelji se ne okupljaju na ulazu u školsku zgradu.
5. Učenik dolazi i odlazi iz škole sa školskom torbom, te svoju opremu i pribor ne dijeli s drugim učenicama.
6. Roditelj/skrbnik će učeniku pripremiti užinu/marednu za taj dan. Izlazak iz prostora škole i školskog dvorišta nije dozvoljen za vrijeme trajanja nastave i velikog odmora neovisno o uzrastu učenika.

## **BORAVAK UČENIKA U ŠKOLI**

1. Djecu treba poticati na održavanje distance (fiz. udaljenost) od druge djece i odraslih, primjereno razvojnoj dobi.

2. Djeca ne bi trebala dodirivati usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi.
3. Djecu bi trebala redovito i pravilno prati ruke prije ulaska u svoju učionicu, prije i nakon konzumiranja hrane, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun.
4. Djecu bi trebala kada kašlju i kišu prekriti usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba odbaciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke.
5. Djeca ne bi trebala dijeliti čaše, šalice, drugo posuđe i pribor za jelo s drugim osobama.
6. Poželjno je da svako dijete/učenik samo postupa sa svojom odjećom i obućom, školskim priborom, torbama i knjigama te ih ne dijeli s ostalom djecom i ne dodiruje i ne uzima stvari druge djece.
7. Kod potrebe odlaska na toalet ili pranja ruku djeca iz jednog razreda koriste samo onaj toalet koji je na korištenje dodijeljen njihovom razredu.
8. Učenici od 1. do 4.razreda ne nose zaštitne maske.
9. Učenici od 5. Do 8.razreda nose maske u učionici ukoliko nije fizički razmak od 1,5 metra.
10. O pravilima ponašanja u školi učitelji će upoznati učenika tijekom prvog dana boravka u školi 07.rujna 2020.godine.

## ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLI

1. Svi učenici od 1. do 8.razreda pohađaju nastavu u školi prema Modelu A.
2. Nastava se organizira u smjenama: „A“ smjena, „B“ smjena.
3. Ulaz za učenike u školsku zgradu od 1. do 4.razreda je sa glavne južne strane, dok je za učenike od 5. do 8.razreda sa zapadne strane škole (pored školskog igrališta).
4. Svaki razredni odjel u školsku zgradu ulazi na ulaz posebno za njih određen.
5. Od 07.rujna 2020.godine „A“ smjena (učenici 1., 3., 5. i 7.razreda) počinje ujutro, dok „B smjena (učenici 2., 4., 6. i 8.razreda) počinje poslijepodne
6. Ulaskom u školsku zgradu, učenici obućom prelaze preko dezinfekcijske barijere te u toaletu peru ruke sapunom i vodom, prije ulaska u učionici.
7. Raspored sati učenici imaju prema redovitom rasporedu utvrđenim Godišnjim planom i programom rada škole za školsku godinu 2020./2021.

### JUTARNJA SMJENA

(1.ab razred od 08:05 sati, 3.ab razred od 07:50 sati, 5.abc razred od 08:00 sati, 7.ab razred od 08:15 sati)

RAZREDNA NASTAVA				PREDMETNA NASTAVA			
1.	08 <sup>00</sup>	-	08 <sup>40</sup>	1.	08 <sup>00</sup>	-	08 <sup>40</sup>
2.	08 <sup>45</sup>	-	09 <sup>25</sup>	2.	08 <sup>45</sup>	-	09 <sup>25</sup>
	09 <sup>25</sup>	-	09 <sup>40</sup>	3.	09 <sup>30</sup>	-	10 <sup>10</sup>
3.	09 <sup>45</sup>	-	10 <sup>25</sup>		10 <sup>10</sup>	-	10 <sup>25</sup>
4.	10 <sup>30</sup>	-	11 <sup>10</sup>	4.	10 <sup>30</sup>	-	11 <sup>10</sup>
5.	11 <sup>15</sup>	-	11 <sup>55</sup>	5.	11 <sup>15</sup>	-	11 <sup>55</sup>
				6.	12 <sup>00</sup>	-	12 <sup>40</sup>

### POSILIJEPODNEVNA SMJENA

(2.ab razred od 13:50 sati, 4.abc razred od 14:05 sati, 6.ab razred od 14:00 sati, 8.abc razred od 14:15 sati)

RAZREDNA NASTAVA				PREDMETNA NASTAVA			
1.	14 <sup>00</sup>	-	14 <sup>40</sup>	1.	14 <sup>00</sup>	-	14 <sup>40</sup>
2.	14 <sup>45</sup>	-	15 <sup>25</sup>	2.	14 <sup>45</sup>	-	15 <sup>25</sup>
	15 <sup>25</sup>	-	15 <sup>40</sup>	3.	15 <sup>30</sup>	-	16 <sup>10</sup>
3.	15 <sup>45</sup>	-	16 <sup>25</sup>		16 <sup>10</sup>	-	16 <sup>25</sup>
4.	16 <sup>30</sup>	-	17 <sup>10</sup>	4.	16 <sup>30</sup>	-	17 <sup>10</sup>
5.	17 <sup>15</sup>	-	17 <sup>55</sup>	5.	17 <sup>15</sup>	-	17 <sup>55</sup>
				6.	18 <sup>00</sup>	-	18 <sup>40</sup>

### ORAGNIZACIJA ULASKA U ŠKOLSKU ZGRADU

RAZREDNA NASTAVA – Smjena „A“			
Razredni odjel	Vrijeme ulaska	Ulaz u školsku zgradu	Učionica
1.a razred	08:05 / 14:05	JUG, lijeva ulazna vrata	učionica br. 1
1.b razred	08:05 / 14:05	JUG, lijeva ulazna vrata	učionica br. 2
3.a razred	07:50 / 13:50	JUG, desna ulazna vrata	učionica br. 9
3.b razred	07:50 / 13:50	JUG, desna ulazna vrata	učionica br. 10

PREDMETNA NASTAVA – Smjena „A“			
Razredni odjel	Vrijeme ulaska	Ulaz u školsku zgradu	Učionica
5.a razred	08:00 / 14:00	ZAPAD, desna ulazna vrata	učionica br. 47
5.b razred	08:00 / 14:00	ZAPAD, desna ulazna vrata	učionica br. 50
5.c razred	08:00 / 14:00	ZAPAD, desna ulazna vrata	učionica br. 48
7.a razred	08:15 / 14:15	ZAPAD, lijeva ulazna vrata	učionica br. 36
7.b razred	08:15 / 14:15	ZAPAD, lijeva ulazna vrata	učionica br. 46

RAZREDNA NASTAVA – Smjena „B“			
Razredni odjel	Vrijeme ulaska	Ulaz u školsku zgradu	Učionica
2.a razred	13:50 / 07:50	JUG, lijeva ulazna vrata	učionica br. 1
2.b razred	13:50 / 07:50	JUG, lijeva ulazna vrata	učionica br. 2
4.a razred	14:05 / 08:05	JUG, desna ulazna vrata	učionica br. 9
4.b razred	14:05 / 08:05	JUG, desna ulazna vrata	učionica br. 10
4.c razred	14:05 / 08:05	JUG, desna ulazna vrata	učionica br. 11

PREDMETNA NASTAVA – Smjena „B“			
Razredni odjel	Vrijeme ulaska	Ulaz u školsku zgradu	Učionica
6.a razred	14:00 / 08:00	ZAPAD, desna ulazna vrata	učionica br. 32
6.b razred	14:00 / 08:00	ZAPAD, desna ulazna vrata	učionica br. 45
8.a razred	14:15 / 08:15	ZAPAD, lijeva ulazna vrata	učionica br. 38
8.b razred	14:15 / 08:15	ZAPAD, lijeva ulazna vrata	učionica br. 49
8.c razred	14:15 / 08:15	ZAPAD, lijeva ulazna vrata	učionica br. 17

## PRAVILA PONAŠANJA

Učitelj dolazi po učenike, prema rasporedu, prije početka prvog školskog sata.

Učenici čekaju u redu, održavajući potrebni fizički razmak (najmanje 1,5 metra) ispred ulaznih vrata u navedeno vrijeme. Učitelj uvodi učenike određenog razrednog odjela u njihovu učionicu. Mali odmor odvija se unutar učionice. Učitelji koji imaju 3.i 4.školski sat u bloku, u dogovoru s drugim učiteljima, mogu izvesti učenike na veliki odmor u vrijeme dogovoreno s ostalim učiteljima.

Tijekom velikog odmora učenici ne smiju napuštati školsko dvorište te moraju održavati propisani razmak.

Na toalet odlaze tijekom nastave po odobrenju učitelja.

Prije povratka peru ruke tekućom vodom i sapunom.

Na kraju nastavnog dana učitelj ispraća učenike iz učionice, jednog po jednog, zbog održavanja fizičkog razmaka.

Učenici izlaze iz školske zgrade na ista vrata na koja su i ušli.

## POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA COVID-19

U slučaju sumnje na kontakt djelatnika sa zaraženim ili oboljelim od COVID-19 19 ili obavijesti epidemiologa o kontaktu s oboljelim ili drugog razloga za sumnju da se kod djelatnika radi o zarazi COVID-19, kod povišene tjelesne temperature i/ili respiratornih simptoma (kašalj i otežano disanje-kratak dah), djelatnik odmah:

- telefonom obavještava ravnatelja
- telefonom obavještava izabranog liječnika obiteljske medicine radi dogovora o testiranju na SARS-CoV-2 te radi utvrđivanja potrebe za bolovanjem, te se
- udaljava s radnog mjesta ili ne dolazi na posao

**Hitno telefonsko obavještanje liječnika.** Ravnatelj ustanove u dogovoru sa zdravstvenom voditeljicom vrtića o svakoj sumnji na COVID-19 kod zaposlenika ili djece (o čemu roditelj/skrbnik ima obavezu hitno telefonom obavijestiti ravnatelja) obavještava odmah telefonom nadležnog epidemiologa ako se radi o vrtiću, odnosno obavještava nadležnog školskog liječnika ako se radi o školi. Posebno žurno ravnatelj obavještava nadležnog epidemiologa/školskog liječnika u slučaju grupiranja sumnje ili zaraze COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili djece sa sumnjom iz iste skupine/učionice/zgrade i sl.) kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku.

## **ODLAZAK IZ ŠKOLE**

1. Odlazak učenika iz škole odvija se prema utvrđenom rasporedu za izlazak svakog pojedinog razreda i to na način da ne dolazi do kontakta između djece različitih razreda.
2. Roditelji/skrbnici koji dolaze po dijete u školu ne smije ulaziti u prostor školskog dvorišta i škole, osim u krajnjoj nuždi, nego dijete čekaju ispred ulaza u školsko dvorište poštujući mjere sigurnosnog razmaka od drugih roditelja/skrbnika i djece.
3. Nakon izlaska iz učionice, djeca peru ruke tekućom vodom i sapunom.
4. Nakon pranja ruku djeca se bez nepotrebnog zadržavanja upućuju prema izlazu u škole koji je utvrđen kao izlaz za njihov razred te napuštaju školsko dvorište.
5. Učenici, od 1. do 4.razreda iz zgrade izlaze na glavni južni izlaz, dok učenici od 5. do 8.razreda izlaze sa zapadne strane škole.

## **HIGIJENSKJE MJERE U ŠKOLI ZA UČENIKE**

1. Maske za lice obvezne su u slijedećim situacijama:
  - kod komunikacije djelatnika (iako se preporučuje komunikacija između djelatnika prvenstveno na daljinu)
  - za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u ustanovu nužan (preporučuje se da se roditeljski sastanci održavaju prvenstveno na daljinu)
  - za pomoćnike u nastavi, njegovatelje i zdravstvene radnike u ustanovama s posebnim programima za učenike s teškoćama u razvoju
  - učenicima od 5. razreda OŠ nadalje, učiteljima predmetne nastave/nastavnicima te stručnim suradnicima, ako se radi o ustanovi u kojoj je razmak u učionicama između svih osoba (učenika, nastavnika i dr.) manji od 1,5 m
  - učiteljima ostalih predmeta u razrednoj nastavi
  - odgojiteljima/učiteljima/nastavnicima i svim drugim djelatnicima škole kod prolaska hodnikom i sl.
  - učiteljima predmetne nastave/nastavnicima te stručnim suradnicima i drugim djelatnicima škole u vrijeme kontakata s odraslim osobama
2. Djeca sa znakovima drugih zaraznih bolesti također ne dolaze u ustanovu.
3. Djecu treba poticati da održavaju distancu (fizičku udaljenost) od druge djece i odraslih, primjereno razvojnoj dobi.
4. Djecu treba poticati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi.
5. Djecu treba poticati da redovito i pravilno peru ruke prije ulaska u svoju skupinu/učionicu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun.
6. Pri pranju ruku pridržavajte se naputaka za pravilno pranje ruku: [https://www.hzjz.hr/wpcontent/uploads/2020/03/Pranje\\_ruku\\_.pdf](https://www.hzjz.hr/wpcontent/uploads/2020/03/Pranje_ruku_.pdf)
7. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku neophodno je koristiti papimate ručnike za jednokratnu upotrebu koje nakon korištenja treba odbaciti u koš za otpad.
8. Djecu treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papimatom maramicom koju poslije treba odbaciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju rukama.
9. U nastavi je zabranjeno je korištenje materijala kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža i sl., te svih igračkaka koje se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za suđe) i vodom te osušiti na zraku.

10. Poželjno je da svako dijete/učenik samo postupa sa svojom odjećom i obućom, školskim priborom, torbama, knjigama, no ako nije u mogućnosti, učitelji nakon dodirivanja odjeće i obuće, školskog pribora, torbi, knjiga trebaju poslije toga poslije toga dezinficirati ruke.

## ORGANIZACIJA RADA USTANOVE

1. Zaposlenici škole rade sukladno postojećoj Odluci o radnom vremenu
2. Ulazna vrata u školu uvijek su zaključana. Vrata otvara dežurna osoba koja boravi u portirnici školske zgrade.
3. Ulaz u zgradu je dozvoljen samo osobama utvrđenim uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
4. Prilikom ulaska u školsku zgradu za zaposlenike i ostale odrasle osobe obvezno je:
  - ugaziti u otirač s dezinficijensom obuće
  - ruke očistiti sredstvom za dezinfekciju
  - sredstvom za dezinfekciju očistiti mobitel
  - izmjeriti temperaturu i vrijednost upisati u Knjigu evidencije temperature
5. U 06.30 spremačice provjetravaju školsku zgradu. Dezinficiraju toalete i učionice koje će koristiti učenici jutarnje smjene. Nakon nastave spremačice provjetravaju učionice, čiste učionice, toalete i hodnike i dezinficiraju sve površine. Obvezna dezinfekcija i provjetranje vrši se u razdobljima od: 06.30 do 07.30, od 13.25 do 13.55 i od 19.25 do 20.25. Nakon završetka nastave u poslijepodnevnoj smjeni spremačice čiste učionice, toalete i ostale prostore te iste dezinficiraju
6. Dezinfekcija učionica provodi se i za vrijeme velikog odmora kada učenici nisu u učionici.
7. Za vrijeme održavanja nastave svakih 20 minuta spremačice dezinficiraju kvake, hvatala uz stubišta, toalete, prekidače, tipke vodokotlića, slavine te ostale površine koje koriste više osoba u zajedničkim prostorijama
8. Raspored dezinficijensa:
  - u predatriju
  - u glavnom atriju
  - u svim učionicama na katedri ili pored školske ploče
  - ispred školske knjižnice
  - u svim uredima i zbornici
9. Spremačice su dužne pridržavati se uputa za čišćenje koje je objavio Hrvatski zavod za javno zdravstvo
10. Svi djelatnici imaju obvezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao, te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine
11. Kod dolaska na posao i odlaska s posla djelatnici mjere temperaturu beskontaktnim toplomjerom. Evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma i znakova drugih zaraznih bolesti upisuje se u zasebnu evidencijsku knjigu. Evidencijska knjiga nalazi se u prostoru portirnice. Kod osoba s povišenom izmjerenom temperaturom beskontaktnim toplomjerom ( $37,2^{\circ}$  i veća) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se temperatura utvrđuje temeljem takvog mjerenja.
12. S temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca odnosno ustanove.
13. Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta (prethodno obavještavaju ravnatelja o ovoj činjenici) ili javljaju telefonom ravnatelju da neće doći na posao, te se javljaju telefonom svom izabranom liječniku koji ih prema indikacijama upućuje na testiranje.

Ravnatelj

---

Mate Vuković, prof.