Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i članka 72. Statuta Osnovne škole Plokite, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnatelj Mate Vuković, dana 4.02. 2021. godine donosi

**PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Izrazi koji se korite u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno se odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DIJAGRAM TIJEKA | **OPIS AKTIVNOSTI** | **IZVRŠENJE** | | **POPRATNI DOKUMENTI** |
| ODGOVORNOST | ROK |
| **A) Stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina** | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora | Osoba koja provodi postupak | U roku od 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | Odluka o stjecanju, opterećivanju ili raspolaganju nekretnine  Zahtjev |
|  | II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima  Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat | Osoba koja provodi postupak | U roku od 15 dana od dana pokretanja postupka | Elaborat |
|  | III. Donošenje Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Školski odbor uz suglasnost Osnivača | Osnivač  Školski odbor | U roku od 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka stjecanja/opterećivanja/otuđivanja nekretnine po službenoj dužnosti | Odluka o stjecanju, opterećivanju ili raspolaganju nekretnine po tržišnoj cijeni |
|  | 1. Objava natječaja   Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama | Osoba koja provodi postupak | U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine |  |
|  | V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu | Osoba koja provodi postupak | Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja |  |
|  | VI. Saziv sjednice Školskog odbora radi razmatranja pristiglih ponuda, odabira ponude i traženja prethodne suglasnosti Osnivača za prihvaćanje ponude | Ravnatelj  Predsjednik ŠO | U roku 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIJAGRAM TIJEKA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **IZVRŠENJE** | | **POPRATNI DOKUMENTI** |
| ODGOVORNOST | ROK |
| **A) Stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina** | VII. Sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine | Ravnatelj  Školski odbor | U roku od 3 dana od pribavljanja suglasnosti Osnivača o odabiru ponude | Suglasnost osnivača  Ugovor |
| **B) zakup/najam nekretnine** | I. Objava natječaja  Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Škole, osim ako dosadašnji zakupnik poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora prihvati ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za obavljanje iste djelatnosti ne dulje od 5 godina | osoba koja provodi postupak | U roku 45 dana od završetka nastavne godine | Natječaj |
|  | II. Osnivanje povjerenstva za procjenu ponuda od tri člana | Ravnatelj | U roku 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda | Imenovanje povjerenstva |
|  | III. Javno otvaranje ponuda u nazočnosti ponuditelja, procjena i odabir najpovoljnije ponude | Povjerenstvo  Školski odbor | U roku 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda | Zapisnik i prijedlog o odabiru ponude |
|  | Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude | Školski odbor  Ravnatelj | U roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga ravnatelju ili školskom odboru | Odluka o odabiru ponude |
|  | IV. Sklapanje ugovora o zakupu/najmu nekretnine | Školski odbor  Ravnatelj  Ponuditelj | U roku 3 dana od dana donošenja odluke o odabiru ponude | I. Ugovor |
|  | V. Obavještavanje sudionika javnog natječaja o odabiru ponude | Ravnatelj | U roku 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda | Preporučeno pismo |
|  | VI. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru | Školski odbor | Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste |  |

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Škole.

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mate Vuković, prof.

KLASA: 003-05/21-01

URBROJ: 2181-48-01-21-01